

RÉUSSIR DANS SA MISSION DE TUTEUR

Public ciblé :

Toute personne amenée à tutorer des alternants, stagiaires et ou nouvel embauché

Prérequis : aucun



OBJECTIFS

- A partir des documents métier et des compétences définies, préparer et structurer la formation sur le poste de travail.
- Transmettre avec pédagogie un contenu et être capable d'évaluer les acquis de l'apprenant.
- Faciliter la relation pédagogique.

MOYENS PÉDAGOGIQUES & EVALUATION

- Apports théoriques illustrés de cas concrets
- Mises en situation, évaluation et réajustement
- Partage d'expériences
- Un support pédagogique synthétisant les éléments clés de la formation est remis à l'apprenant
- Test de positionnement en amont et en aval de la formation
- Un questionnaire de satisfaction est soumis en fin de formation

PROGRAMME

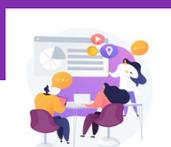
- **Identifier et préparer sa mission de tuteur**
 - Identifier les différents rôles du tuteur
- **Découvrir son rôle de formateur :**
 - **Préparer et organiser la formation sur le terrain**
 - Ordonnancer ses tâches et les formaliser.
 - Identifier les aléas possibles et apporter des solutions.
 - Définir les étapes de la transmission.
 - Appliquer les logiques d'apprentissage suivant les profils de l'apprenant.
 - Créer la relation pédagogique.
 - **Maîtriser les techniques et outils pédagogiques utilisés en formation d'adultes :**
 - Elaborer un programme pédagogique.
- **Assurer son rôle d'intégrateur :**
 - Intégrer le nouvel arrivant sur le poste de travail (accueil, prise en compte des valeurs, favoriser l'engagement, la sécurité, le réglementaire).

- Evaluer des besoins psychologiques de l'apprenant
- Susciter de l'intérêt et de la motivation chez l'apprenant
- Comprendre les différences générationnelles pour pouvoir y faire face
- **Tenir son rôle de médiateur :**
 - Maîtriser les techniques de communication relationnelle pour :
 - Faciliter la relation avec l'apprenant et assurer le suivi de son parcours.
 - Identifier ses attitudes en relation.
- **Assurer son rôle d'évaluateur**
 - Percevoir et apprécier les capacités de l'apprenant.
 - Utiliser le cahier d'apprentissage
 - Conduire des entretiens réflexifs.
 - Valider des acquis de son apprenant,

LE + DE LA FORMATION

- Formation Action où l'apprenant prépare l'intégration et le parcours de formation de son futur apprenant pendant le temps de la formation

Module proposé en Présentiel



FORMATEUR(TRICE)

- Professionnel(le) de la pédagogie pour adultes